

Ирон чызджы сгуыхтдзинад

Ныр цалдæр боны дæргъы Японы сæйраг горæт Токиойы цы XXXII олимпиаг хъæзтытæ цæуы, уыдонны фæстæ ирон æнæнхъæлæ фæкæсыны Ирыстоны адæм дæр, уымæн æмæ дзы спорты алы хуызты архайыны нæ хъайтар лæппутæ æмæ чызджытæ.

Куыд зонæм, афтæмæй уыдонæй иу у не 'мзæххон - сунжæйыхъæуккаг **Таймæзты Мæдинæ**. Æхсызгон нын уыд, олимпиаг бронзæ майдан кæй рамбылдта, уый. Мæдинæ у тренер **Джиоты Герасы** хъомылгæнинаг. Дзюдойæ 70 кг уæзы хæцгæйæ фæд-фæдыл фæуæлахиз 3 ныхмæлæууæгыл æмæ рацыд ерысты кæронбæттæнмæ.

Таймæзон фыццаг хæццæд испайнаг чызг Мария Бернабеуимæ æмæ йыл фæуæлахиз. Уый фæстæ ерысты 1/8 хайы рамбылдта бразилиаг Мария Портелайы, 1/4 хайы та 10:0 хыгъдæй фæуæлахиз грекыг Елизабет Телсидуйыл. Фæстæдæр хæццæд дунейы 2 хатты чемпион, японнаг Тидзуру Араимæ.

Фембæлды кæрон хыгъд уыдис æмхуызон, æмæ сын тæрхонгæнджытæ рахицæн кодтой уæлæмхасæн рæстæг. Японнаг Мæдинæйæн фæцæф кодта йе 'рфыг æмæ къух. Уæд æй Мæдинæ аппæрста йæ си ны сæрты æмæ хуамæ суыдаид уæлахиздзау, фæлæ... Тæрхонгæнджытæ, цæмæдæр гæсгæ, уæлахиздзауыл баныматдой Тидзуруйы.

Ирон чызгæн ма фадат уыд 3-аг бынатыл тох кæнынæн æмæ хæццæд хорватаг дзюдоисткæ Барбара Матичимæ. Мæдинæ йыл æнцонæй фæуæлахиз æмæ бацахста 3-аг бынат.

Таймæзты Мæдинæйæн лæвæрд æрцыд Уæрæсейы спорты сгуыхт мастеры кадджын ном.

Ирыстонмæ Мæдинæ 'рыздæхт 3 августы. Тынг бирæ



адæм æрæмбырд йæ райгуырдæн Сунжæйы хъæуы сæ уарзон хъæбулыл цытджын æгъдауæй фембæлынмæ. Канд бынæттон адæм нæ, фæлæ уыдысты Ирыстоны алы рæттæй, фылдæр - спортуарзджытæ, Мæдинæйы æмбæлттæ, хæлæрттæ суанг Кавказы республикæтæй дæр.

Мадзал ацыд хъæуы культурæйы Хæдзары фæзыл. Ам æппæт дæр уыд бæрæгбонхуыз. Дардмæ зæлыдысты ирон зарджытæ, музыкæ. Сæйраг трассæйы фæйнæ фæрсты рæнхъæй лæууыдысты фæсивæд Ирыстоны æмæ Уæрæсейы тырысатимæ æмæ афтæмæй æмбæ-

ТАЙМÆЗТЫ Мæдинæ райгуырд Сунжæйы. Каст фæдис ацы хъæуы астæуккаг скъола.

Мæдинæйы фыд Таймазты Андрей (Артур) у уæгъдбар хъæбысхæстæй тренер Сунжæйы, мад Джергаты Зарифæ - хъæуы астæуккаг скъолайы ахуыргæнæг.

Мæдинæйæн ис хо - Зæрина æмæ æфсымæр - Руслан.

Номдзыд дзюдоисткæ у дунейы чемпионаты (2019) бронзæ майданы призер, Европæйы дыууæ хатты (2020, 2021) бронзæйы призер.

лыдысты уæлахиздзауыл.

Барджыты фæстæ сæрбæрзондæй цыд **Таймæзты Мæдинæ** Сурдлимпиаг хъæзтыты 2 хатты чемпион, Европæйы 3 хатты чемпион уæгъдбар хъæбысхæстæй **Хуыгаты Хъазыбегимæ**.

Хъæлдзæг мадзал амыдта Цæгат Ирыстоны культурæйы сгуыхт кусæг **Лалыты Хъазыбег**.

Ирон æгъдаумæ гæсгæ æртæ чыри, физонæг æмæ бæгæнийæ Мæдинæйæн арфæ ракодта хъæуы бындурон скъолайы директор **Хуыгаты Æхсар**.

- Ирон лæг рагæй æрæгмæ кадыл мæлгæ уыди, æмæ нæ кæстæрты кад, ирон адæмы кад Хъазыбеджы хохæй бæрзонддæр куыд уа, ахæм арфæ нын Стыр Хуыцау рахæнæд! Уæдæ нæ гыццыл хъæбул Мæдинæ дард балцы ацыд, райста майдан - кады майдан! Лæгдзинады майдан! Равдыста, чи уыди ирон сылгоймаг, нæ фыдæлтæ чи уыдысты, уый. Ирон сылгоймаджы кад ноджы уæлдæр саста! - загъта йæ раныхасы.

Нæ районы администрацийы сæргълæууæг **Есиаты Руслан** районы сæргълæууæг

Гаглойты Аланы æмæ æппæт Горæтгæрон районы цæрджыты номæй зæрдæбын арфæтæ ракодта номдзыд дзюдоисткæйæн:

- Ды æрмæст Сунжæйæн, Ирыстонæн не скодтай кад, фæлæ æппæт Уæрæсейæн! Бронзæ майданы хицау сдæ, æмæ дын æй Хуыцау иннæ олимпиаг хъæзтыты сызгъæрин майданæй раивæд. Бузныг дын, дæ фæрцы та Ирыстоны ном дардыл кæй айхъуыст, уый тыххæй.

Таймæзты Мæдинæйæн ма зæрдæбын арфæтæ ракодта йæ тренер **Джиоты Герас**.

Адæмæн бузныг загъта Мæдинæйы фыд Артур:

- Æппæт Ирыстон, Уæрæсе дæр кастысты Мæдинæйы тохмæ. Хъыгаг у, 1-аг бынат кæй нæ бацахста, уый, фæлæ дарддæр тох кæндзыстæм. Æз мæхæдæг 46 азы кусын тренерæй æмæ зонын, ахуыргæнинаг, хъомылгæнинагæн уæлахиз цы у, уый, уæлдайдæр та хъæбулæн. Цин кæнут мæ чызджы æнтыстыл æмæ, хорз адæм, ахæм циндзинæдтæ уæхи хæдзæртты, Ирыстоны арæхдæр уынут!

Гом арвы бын сценæмæ схызт олимпиаг хъæзтыты уæлахиздзау Таймæзты Мæдинæ æмæ æнæкæрон бузныджы ныхæстæ загъта, йæ цыныл ын чи цин кæны, æппæт уыцы адæмæн, ныфс бавæрдта, Ирыстоны кадыл уæлæмæ кæй хæццæн - суыдзæн олимпиаг хъæзтыты чемпион!

Туркменийы Советон Социалистон республикæйы сгуыхт тренер **Джиоты Герас** мын радзырдта:

- Мæдинæ мæнмæ тренировкæтæм цæуын райдыдта, 3-æм къласы ма куы ахуыр кодта, уæд. Уайтагъд фæбæрæг, фæзминаг спортсменкæ дзы кæй рауыдзæн, уый. Йе мæ тренировкæтæм мæнмæ цыд сунжæйаг Хъайсынты Мæдинæ дæр. Уый та 78 кг уæзы ссис дзюдойæ Уæрæсейы æмбырдгонды уæнг. Афæтæ мæм кæсы, æмæ стыр æнтыстытæ уыдзæн, ныртæккæ кæимæ кусын, уыцы чысыл чызджытæ - **Къозонты Владиславæ, Джиоты Аделинæ, Джиголаты Аннæ, Лалыты Данæ** æмæ **Куыдзеты Аланæйæн** дæр.

Таймæзты Мæдинæ, Уæрæсейы дзюдоистты æмбырдгонды пъланмæ гæсгæ, дарддæр архайдзæн Европæ, дунейы, Уæрæсейы æппæт мадзæлтты, турнирты, æмæ йæ рейтинг уæлдæр кæндзæн. 3 азы фæстæ та ногæй архайдзæн олимпиаг хъæзтыты. Сызгъæрин майдан цы рамбула, уый йын мæ цæст уарзы!

Ирыстоныл та хъæлдзæг бонтæ кæнæд!

ГАСИТЫ Моисей. ГУЫССАУТЫ Маринæйы ист къамтæ.



Мурат ГАБАРАЕВ,
инспектор направления
по связям
со СМИ ОМВД России
по Пригородному району.



ИЗВЕЩЕНИЕ по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Пригородный район

Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Пригородный район.

Организатор аукциона, уполномоченный орган: АМС МО Пригородный район (далее - Организатор аукциона). РСО-А, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. П.Тедеева, 129, каб. 315, тел.: (86738) 2-15-46.

Реквизиты решения о проведении открытого аукциона: Постановление главы АМС МО Пригородный район №273 от 03.08.2021 г. "О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях муниципального образования Пригородный район".

Предмет торгов:

Лот №1 - 3/у с КН 15:08:0200240:122 площадью 0,0825 га, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Тарское, ул.Иристонская, 14 "а", с видом разрешенного использования - земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки). Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 10 285 рублей 00 копеек (десять тысяч двести восемьдесят пять).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 10 285 рублей 00 копеек (десять тысяч двести восемьдесят пять).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 309 рублей 00 копеек (триста девять).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения:

- **Точка подключения к централизованным системам холодного водоснабжения к водопроводной трубе 89 мм по ул. Иристонская, 14, продолжить полипропиленовую трубу - 20 мм. Предусмотреть строительство колодцев на месте врезки с установкой вентиля, а на вводе с установкой прибора учета воды "Мокроход" марки ВКМ 25 мм.**

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика, в т.ч. к устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполняемым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения: предварительная проверка водопроводной системы для подачи воды.

Срок действия условий на подключения - 24 месяца.

Лот №2 - 3/у с КН 15:08:0140108:161 площадью 0,0633 га, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Дачное, ул.70 лет Октября, линия 3, с видом разрешенного использования - земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки). Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 8 233 рубля 00 копеек (восемь тысяч тридцать три).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 8 233 рублей 00 копеек (восемь тысяч тридцать три). Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 247 рублей 00 копеек (две-сти сорок семь).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения:

- **Точка подключения к централизованным системам холодного водоснабжения к водопроводной трубе 76 мм по ул. 70 лет Октября, 3 линия, продолжить полипропиленовую трубу - 20 мм. Предусмотреть строительство колодцев, на месте врезки с установкой вентиля, а на вводе с установкой прибора учета воды "Мокроход" марки ВКМ 25 мм.**

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика, в т.ч. к устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполняемым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения: предварительная проверка водопроводной системы для подачи воды.

Срок действия условий на подключения - 24 месяца.

Лот №3 - 3/у с КН 15:08:0120117:164 площадью 0,0890 га, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Донгарон, ул.Нартов, 4 с видом разрешенного использования - индивидуальные жилые дома на одну семью до 3-х этажей с приусадебным участком или без него. Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 9 522 рубля 00 копеек (девять тысяч пятьсот двадцать два).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 9 522 рублей 00 копеек (девять тысяч пятьсот двадцать два).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 286 рублей 00 копеек (две-сти восемьдесят шесть).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения:

- **Точка подключения к централизованным системам холодного водоснабжения к водопроводной трубе 100 мм по ул. Пушкина, 7, продолжить полипропиленовую трубу - 20 мм. Предусмотреть строительство колодцев на месте врезки с установкой вентиля, а на вводе с установкой прибора учета воды "Мокроход" марки ВКМ 25 мм.**

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика, в т.ч. к устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполняемым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения: предварительная проверка водопроводной системы для подачи воды.

Срок действия условий на подключения - 24 месяца.

Лот №4 - 3/у с КН 15:08:0020201:215 площадью 0,1719 га, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Донгарон, ул.Кирова, с видом разрешенного использования - индивидуальные жилые дома на одну семью до 3-х этажей с приусадебным участком или без него. Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 18 392 рубля 00 копеек (восемнадцать тысяч триста девяносто два).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 18 392 рубля 00 копеек (восемнадцать тысяч триста девяносто два).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 552 рублей 00 копеек (пять-сот пятьдесят два).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения:

- **Точка подключения к централизованным системам холодного водоснабжения к водопроводной трубе 76 мм по ул. Кирова, 58, продолжить полипропиленовую трубу - 20 мм. Предусмотреть строительство колодцев на месте врезки с установкой вентиля, а на вводе с установкой прибора учета воды "Мокроход" марки ВКМ 25 мм.**

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика, в т.ч. к устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполня-

мым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения: предварительная проверка водопроводной системы для подачи воды.

Срок действия условий на подключения - 24 месяца.

Лот №5 - 3/у с КН 15:08:0120102:144 площадью 0,1537 га, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Донгарон, ул.Хашиева, 6 с видом разрешенного использования - индивидуальные жилые дома на одну семью до 3-х этажей с приусадебным участком или без него. Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 16 445 рублей 00 копеек (шестнадцать тысяч четыреста сорок пять).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 16 445 рублей 00 копеек (шестнадцать тысяч четыреста сорок пять).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 493 рублей 00 копеек (четы-реста девяносто три).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения:

- **Точка подключения к централизованным системам холодного водоснабжения к водопроводной трубе 76 мм по ул. Хашиева, 6, продолжить полипропиленовую трубу - 20 мм. Предусмотреть строительство колодцев на месте врезки с установкой вентиля, а на вводе с установкой прибора учета воды "Мокроход" марки ВКМ 25 мм.**

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика, в т.ч. к устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполняемым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения: предварительная проверка водопроводной системы для подачи воды.

Срок действия условий на подключения - 24 месяца.

Лот №6 - 3/у с КН 15:08:0040102:465 площадью 0,15 га, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Сунжа, ул. Первомайская, 1, с видом разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приуса-дебные участки). Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 18 700 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч семьсот).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 18 700 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч семьсот).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 561 рублей 00 копеек (пять-сот шестьсот один).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения (техническо-го присоединения) объекта капитального строитель-

ства к сетям инженерно-технического обеспечения на данном земельном участке отсутствуют.

Точка подключения к централизованной системе водоснабжения: централизованное водоснабжение отсутствует (нет проекта сетей) на данном участке.

Лот №7 - 3/у с КН 15:08:0040102:466 площадью 0,15 га, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Сунжа, ул.Первомайская, 3, с видом разрешенного использова-ния - для ведения личного подсобного хозяйства (приуса-дебные участки). Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 18 700 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч семьсот).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 18 700 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч семьсот).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 561 рубль 00 копеек (пять-сот шестьсот один).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения (техническо-го присоединения) объекта капитального строитель-

ства к сетям инженерно-технического обеспечения на данном земельном участке отсутствуют.

Точка подключения к централизованной системе водоснабжения: централизованное водоснабжение отсутствует (нет проекта сетей) на данном участке.

Лот №8 - 3/у с КН 15:08:0040102:292 площадью 0,15 га, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Сунжа, ул.Первомайская, 22, с видом разрешенного использова-ния - для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 18 700 рублей 00 ко-пеек (восемнадцать тысяч семьсот).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 18 700 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч семьсот).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 561 рубль 00 копеек (пять-сот шестьсот один).

Право на 3/у: государственная собственность не раз-граничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения (техническо-го присоединения) объекта капитального строитель-

ства к сетям инженерно-технического обеспечения на данном земельном участке отсутствуют.

Точка подключения к централизованной системе водоснабжения: централизованное водоснабжение отсутствует (нет проекта сетей) на данном участке.

Лот №9 - 3/у с КН 15:08:0020203:54 площадью 0,1499 га, из категории земель: земли населенных пунктов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Сунжа, ул.Мира, 15, с видом разрешенного использования - личное подсобное хозяйство. Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 18 688 рублей 00 ко-пеек (восемнадцать тысяч шестьсот восемьдесят восемь).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 18 688 рублей 00 копеек (восемнадцать тысяч шестьсот восемь-десят восемь).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 561 рублей 00 копеек (пять-сот шестьсот один).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения (техническо-го присоединения) объекта капитального строитель-

ства к сетям инженерно-технического обеспечения на данном земельном участке отсутствуют.

Точка подключения к централизованной системе водоснабжения: централизованное водоснабжение отсутствует (нет проекта сетей) на данном участке.

Лот №10 - 3/у с КН 15:08:0020203:291 площадью 0,15 га, из категории земель: земли населенных пунктов, распо-ложенный в РСО-А, Пригородный район, с. Сунжа, ул. Н.Багаевой, 46 с видом разрешенного использования - ве-дение личного подсобного хозяйства. Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 18 700 рублей 00 ко-пеек (восемнадцать тысяч семьсот).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% на-чального размера ежегодной арендной платы - 18 700 ру-блей 00 копеек (восемнадцать тысяч семьсот).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 561 рублей 00 копеек (пять-сот шестьсот один).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения (техническо-го присоединения) объекта капитального строитель-

ства к сетям инженерно-технического обеспечения на данном земельном участке отсутствуют.

Точка подключения к централизованной системе

водоснабжения: централизованное водоснабжение отсутствует (нет проекта сетей) на данном участке.

Централизованное водоснабжение отсутствует на данном участке.

Лот №11 - 3/у с КН 15:08:0330101:292 площадью 0,1068 га, из категории земель: земли населенных пунк-тов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Ст.Саниба, ул.Левобережная, 26 "б", с видом разрешен-ного использования - земельные участки для ведения лич-ного подсобного хозяйства (приусадебные участки). Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 8 159 рублей 00 копе-ек (восемь тысяч сто пятьдесят девять).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 8 159 рублей 00 копеек (восемь тысяч сто пятьдесят девять).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 245 рублей 00 копеек (две-сти сорок пять).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения (техническо-го присоединения) объекта капитального строитель-

ства к сетям инженерно-технического обеспечения на данном земельном участке отсутствуют.

Централизованное водоснабжение отсутствует на данном участке.

Лот №12 - 3/у с КН 15:08:0110139:21 площадью 0,1716 га, из категории земель: земли населенных пунк-тов, расположенный в РСО-А, Пригородный район, с. Чер-мен, ул.Ленина, 81 "а", с видом разрешенного использо-вания - для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды - 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы за 3/у - 21 393 рубля 00 копе-ек (двадцать одна тысяча триста девяносто три).

Задаток для участия в аукционе: в размере 100% начального размера ежегодной арендной платы - 21 393 ру-бля 00 копеек (двадцать одна тысяча триста девяносто три).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы - 642 рублей 00 копеек (шесть сот сорок два).

Право на 3/у: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельные участки отсутствуют.

Технические условия подключения к сетям ин-женерно-технического обеспечения водоснабжения:

- **Точка подключения к централизованным системам холодного водоснабжения к водопроводной трубе 150 мм по ул. Ленина, 81 "а", продолжить полипропиленовую трубу - 20 мм. Предусмотреть строи-тельство колодцев на месте врезки с установкой вентиля, а на вводе с установкой прибора учета воды "Мокроход" марки ВКМ 25 мм.**

Технические требования к объектам капитально-го строительства заказчика, в т.ч. к устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполняе-мым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения: предварительная проверка водопро-водной системы для подачи воды.

Срок действия условий на подключения - 24 месяца.

Срок принятия решения об отказе в проведении открытого аукциона: организатор аукциона вправе отка-заться от проведения аукциона в случае выявления об-стоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении открыто-го аукциона публикуется на официальном сайте РФ:

www.torgi.gov.ru и АМС МО Пригородный район в те-чение 3 дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение 3 дней со дня при-нятия решения об отказе в проведении открытого аукци-она обязан известить участников аукциона об отказе в про-ведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Заявка об участии в аукционе:

Заявки на участие в аукционе принимаются с **5.08.2021 г. по 3.09.2021 г.** (прием прекращается не ранее, чем за 5 дней до дня проведения аукциона) с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по мск ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: РСО-А, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, 129, каб. 315.

Документы, представляемые заявителями для участия в аукционах:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме в извещении о проведении открытого аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заяви-теля (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на рус-ский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем яв-ляется иностранное юридическое лицо;

- в случае подачи заявки представителем претенден-та предъявляется надлежащим образом оформленная до-веренность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из кото-рых остается у организатора торгов, другой - у претенден-та. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистри-руется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Один заявитель имеет право подать только одну за-явку на участие в аукционе.

Заявка, на участие в аукционе, поступившая по исте-чению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления претенденту или его уполномоченно-му представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организато-ром аукциона заявку на участие в аукционе до дня оконча-ния срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обя-зан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в по-рядке, установленном для участников аукциона.

Для участия в аукционе претендентами вносятся за-даток. Срок поступления задатка на расчетный счет АМС МО Пригородный район не позднее **3.09.2021 г. 17 ч. 00 мин.** по мск.

Реквизиты счета для перечисления задатка для участия в аукционе:

получатель задатка - АМС МО Пригородный район
р/сч № 40302810990333000005

к/сч № 401028109453370000077

ОГРН 1021500003337

ОКТМО 906400000101

ИНН 1512004507

КПП 151201001

БИК 049033001,

КБК 0, Отделение - НБ РСО-Алания Банка России

УФК по РСО-Алания г. Владикавказ.

Суммы задатков возвращаются участникам аукцио-на, за исключением его победителя, в течении 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со сче-та организатора аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п.13, 14, или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвра-щает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договора аренды земельных участков вследствие уклонения от за-ключения договоров, не возвращаются.

Дата, место и время определения участников аукциона: 6.09.2021 г. по адресу: РСО-А, Пригород-ный район, с. Октябрьское, ул. П.Тедеева, 129, каб.205, 10 ч. 00 мин. по мск.

Порядок определения участников аукциона. В день определения участников торгов, установленный в из-

вещении о проведении открытого аукциона, комиссия рас-сматривает заявки и документы претендентов, устанавли-вает факт поступления от претендентов задатков на осно-вании выписки (выписок) с соответствующего счета (сче-тов). По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участника-ми аукциона или об отказе в допуске претендентов к уча-стию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводятся сведения о заявителях, допущен-ных к участию в аукционе и признанных участниками аук-циона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аук-ционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, стано-вится участником аукциона с даты подписания организа-тором аукциона протокола рассмотрения заявок. Прото-кол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписы-вается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аук-ционе документов или представление недостоверных све-дений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения зая-вок

Сослан ДЖУСОЕВ - сердечный доктор

Один из тех молодых врачей, которые не пожалели о том, что связали свою жизнь с медициной, - врач-кардиолог, заведующий отделением кардиологии №2 Республиканской клинической больницы Сослан Ростиславович ДЖУСОЕВ.

Ему 31 год, родился он 22 марта 1990 г. в с. Сунжа Пригородного района. В школе учился хорошо, хотя и не был отличником. Успевал и в футбол со сверстниками поиграть. А вот с будущей профессией определился рано.

- К моей бабушке часто приезжала "скорая", у нее были проблемы с сердцем, - вспоминает **Сослан**. - И каждый раз я с трепетом встречал врачей, которые оказывали помощь моей бабуле. Они казались мне волшебниками, в моем воображении им по силам было все. И уже тогда, в классе шестом, решил, что тоже стану доктором, чтобы спасти чьих-то родных...

В 2007 г. Сослан поступил в СОГМА. Думал, будет очень сложно учиться, но программа давалась легко. Наверное потому, что сразу понял: это - "мое". После окончания медакадемии в 2013 г. поступил в интернатуру по терапии на базе Первого Московского государственного медицинского университета им. Сеченова.



"Если человек сам хочет расти и совершенствоваться, он везде сможет добиться результата независимо от того, в каком вузе учился".

- Интерны, которые учились со мной, практически все были выпускниками "Сеченовки". И могу однозначно сказать, что подготовка в нашем вузе ничем не отличается от других, а в некоторых направлениях - даже лучше. Мы с моей коллегой из Осетии показывали самые высокие результаты на практических занятиях. Аускультацию, перкуссию, пальпацию умели проводить из интернов только мы. Это я к тому, что, если человек сам хочет расти и совершенствоваться, он везде сможет добиться результата независимо от того, в каком вузе учился.

Ну, и, пользуясь возможностью, хочу поблагодарить нашего замечательного преподавателя - профессора Замиру Тотырбековну Астахову. Именно благодаря ей мы блестяще знали основы основ...

После интернатуры молодому специалисту предложили остаться в ординатуре на базе Первого МГМУ им. Сеченова, а затем поработать там же пульмонологом. Однако парень решил вернуться в Осетию, поступил в ординатуру по кардиологии и тогда же устроился дежурным врачом в РКБ. А в конце 2015 года приступил к работе в блоке интенсивной терапии кардиологии. Он сдержал слово, данное

самому себе еще подростком, - "стать врачом, исцеляющим сердца"...

Во время пандемии коронавирусной инфекции Сослан возглавил одно из ключевых отделений "красной зоны". Сколько человек было спасено им и его коллегами из РКБ во время этой жестокой схватки с новой угрозой человечества, сегодня сказать трудно. Ясно одно: он внес неоценимый вклад в это благородное дело, не раз рискуя собственным здоровьем.

- Сегодня наша больница - уже не ковид-госпиталь, мы вернулись к своим традиционным профилям. И ее руководство решило оставить меня в должности заведующего кардиологическим отделением №2, и, конечно, я благодарен за доверие, которое мне оказано. Хотя в то же время в разы выросла и ответственность...

Работа врача - это постоянная учеба, самосовершенствование, повышение квалификации. В 2016 г. Сослан Джусоев прошел курсы скорой медицинской помощи и с тех пор параллельно работает в блоке интенсивной терапии РКБ и на станции "скорой помощи" ГКПД "Бавария".

Работы у кардиолога всегда много, еще больше ее стало после пандемии, ведь новая инфекция бьет по слабым местам, а сегодня сердечно-сосудистая система - одно из самых уязвимых звеньев организма. И на этой стезе об успехах нашего сегодняшнего героя мы еще услышим...

Спец. корр.

Право знать

Как заказать выписку из ЕГРН

Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) - это достоверный источник информации о жилых и нежилых объектах недвижимости, расположенных в любой точке РФ.

Кадастровый учет, возникновение и переход права на объекты недвижимости подтверждаются выпиской из ЕГРН.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости позволяет узнать:

- данные о владельце (правообладателе);
 - кадастровый номер объекта;
 - вид установленного права;
 - описание недвижимости;
 - находится ли объект в долгосрочной аренде;
 - наличие обременения и ограничения (ипотека, рента и т.д.) - их сроки, дата и номер регистрации;
 - наличие ареста имущества (запреты на совершение учетно-регистрационных действий);
 - информация о притязаниях и требованиях в отношении недвижимого объекта;
 - информация о пересечении границ земельных участков с границами других земельных участков;
 - наличие статуса записи (актуальные, погашенные).
- Для получения данной услуги вам понадобится паспорт и квитанция за оплату госпошлины.

ГБУ РСО-Алания "МФЦ".

Ног чингуытæ

"Васойы фарн"

Хуссар Ирыстоны Уанеты Захары номыл зонад-иртасæг институты кусджытæ, ахуыргæндтæ БИТАРТЫ Зоя æмæ КОЦТЫ Константин цы проект бацæттæ кодтой, уый фæлгæты уагъд цæуы не стыр ахуыргонд, лингвист, академик АБАЙТЫ Иваны фырт Васойы номарæн æртæтомон чиныг "Васойы фарн".

Филологон зонæдты кандидат Битарты Зоя хорз зонгæ уыд Васоимæ: Мæскуыйы стажировкæ кодта Абайы-фырты лекциты рагон ирайнаг æмæ рагон персаг æвзæгты фæдыл. Бакасти дзы æххæст курс, уымæ ма магнитафоны лентæйыл ныффыста ацы лекцитæ.

Битарты Зоя ма лентæйыл фыст æрмæг Васойы лекцитæй къухæй рафыста, æмæ уал проекты фыццаг том мыхуыры уагъд æрцыд.

Дыккаг æмæ æртыккаг томтæ та уыдзысты ахæмтæ: "Авестæ"-йы равзаргæ тексттæ, "Рагон-персаг монументалон фыстытæ".

Æртæтомон рауагъд "Васойы фарн" цæттæгонд æрцыд йæ райгуырды 120 азы кадæн. Ахæм гуырахстджын рауагъдыл бирæ фыдæбон кæнын хъуыд, æххуыс - æхцайы фæрæзтæй, æмæ республикæйы Президент **Бибылты Анатолий** уымæ йе 'вæрæн бахаста, ноджы ма æндæр æдæймæгтæ дæр.

Бибылы-фырты разыхасæй байгом "Васойы фарн"-ы фыццаг чиныг дæр.

Чингуытæ стыр ахъаз фæуыдзысты не 'взагзонынады, культурæ, литературæ æмæ æмткæй нæ историйы размæцыды хъуыддагæн.

ГАССИТЫ Моисей.

К сведению

"Россети Северный Кавказ": Долги за электроэнергию могут испортить кредитную историю

Потребители, игнорирующие свои долги за использованную электроэнергию, рискуют получить отказ в получении кредита. Речь идет о задолженностях, которые подтверждены вступившим в силу решением суда.

Согласно Федеральному закону №218-ФЗ от 30.12.2004 г. "О кредитных историях", ресурсоснабжающие организации вправе передавать в бюро кредитных историй информацию о должниках, в отношении которых вступили в силу и не исполнены в течение 10 дней судебные решения о взыскании задолженности. Если в указанный срок недобросовестный абонент не погасит долг, информация о нем может стать доступной для бюро кредитных историй. Эти сведения банки будут учитывать при принятии решения о выдаче кредита.

Филиал "Россети Северный Кавказ" - "Севкавказэнерго" рекомендует не накапливать

долги за электроэнергию, оплачивать ее своевременно и в полном объеме. В том случае, если в силу различных обстоятельств абонент не в состоянии полностью погасить задолженность, необходимо явиться в энергосбытовое отделение по территориальному признаку для заключения договора о реструктуризации долга.

Заплатить за потребленную электроэнергию без комиссии можно любым из следующих способов:

- в "Личном кабинете" на сайте <https://gr-ls.ru/>;
- в Центрах обслуживания клиентов филиала "Севкавказэнерго";
- в офисах, платежных терминалах и банкоматах "Сбербанка России";
- через системы интернет-банкинга "Сбербанк Онлайн" или одноименное приложение для мобильных устройств;
- в отделениях Почты России.

Пресс-служба филиала "Россети Северный Кавказ" - "Севкавказэнерго".



Приятного Аппетита!



Вы делаете заготовки на зиму? Нет? А вот и напрасно! Несомненно, современная пищевая индустрия с лихвой снабжает нас всевозможными видами консервов и разнообразными замороженными продуктами, но домашнее консервирование не сравнится с промышленным.



Салат из помидоров и лука

Ингредиенты (на 1 банку объемом 1 литр):

- ✓ помидоры - 600 гр.,
- ✓ лук репчатый - 1 шт.,
- ✓ лавровый лист - 1 шт.,
- ✓ перец душистый - 2 шт.,
- ✓ перец черный горошек - 5 шт.,
- ✓ масло подсолнечное рафинированное - 1 ст.л.,
- ✓ петрушка - 0,5 пучка,
- ✓ чеснок - 5 зубчиков.

Маринад на 1 литр воды:

- ✓ сахар - 2 ст.л.,
- ✓ соль - 1 ст.л.,
- ✓ уксус (9%) - 1 ст.л.

Приготовление.

Помидоры нарезать кружочками, репчатый лук - полукольцами, петрушку измельчить.

Простерилизовать банки любым удобным для вас способом. Помидоры выложить слоями, чередуя с луком и зеленью. Наполнить банки до верха и положить нарезанные пластины чеснока.

В воде растворить сахар и соль, довести до кипения и влить уксус. Этим маринадом залить банки с салатом, сверху в каждую банку влить по одной столовой ложке подсолнечного масла.

Поставить банки в большую кастрюлю, на дно обязательно положить полотенце. Налить горячую воду так, чтобы она доходила до "плечиков" банок. Крышки также следует прокипятить, накрыть ими банки. Стерилизовать 10 минут с момента закипания воды.

Вынуть банки из воды и плотно закрутить винтовыми крышками. Можно использовать и банки с обычными крышками и закрыть закаточным ключом. Перевернуть под "шубу" до полного остывания.



Лечо с фасолью

Ингредиенты:

- ✓ помидор - 1,5 кг,
- ✓ болгарский перец (мясистый) - 700 гр.,
- ✓ фасоль (сухая) - 150 гр.,
- ✓ сахар - 70-90 гр.,
- ✓ соль - 20 гр.,
- ✓ растительное масло (рафинированное) - 75 гр.,
- ✓ уксус 9% - 50 мл.

Приготовление.



Фасоль промыть и замочить на ночь. Утром отварить до готовности.

Перец очистить от семян и плодоножек, нарезать полосками или кубиком среднего размера. Помидоры прокрутить через мясорубку. Готовое пюре из томатов вылить в кастрюлю, поста-

вить на огонь, довести до кипения, убавить огонь и варить 15 минут, снимая пену.

Затем в кастрюлю добавить перец и варить 5-10 минут на медленном огне. Высыпать отваренную фасоль. Добавить сахар, соль и растительное масло, довести до кипения, убавить огонь и варить 10 минут.

Влить в кастрюлю уксус и кипятить 5 минут. Разлить лечо по стерилизованным банкам, закатать стерилизованными крышками, перевернуть банки крышкой вниз, утеплить и оставить до остывания.

Икра кабачковая

Ингредиенты:

- ✓ кабачки - 1 кг,
- ✓ морковь - 230 гр.,
- ✓ лук репчатый - 200 гр.,
- ✓ масло растительное - 100 гр.,
- ✓ уксус яблочный - 1 ст.л.,
- ✓ томатная паста - 90 гр.,
- ✓ соль - 1,5 ч.л.,
- ✓ сахар - 2 ч.л.,
- ✓ чеснок - 2 зубчика,
- ✓ перец - по вкусу.



Приготовление.

Овощи хорошо вымыть, очистить и нарезать не очень крупными кусочками. Молодые кабачки очищать от кожицы не обязательно.

В казан или соевый котелок налить третью часть растительного масла и обжарить репчатый лук до золотистого цвета. Вынуть лук на тарелку.

Если нужно, то добавить еще масла в казан и обжарить морковь. Масло добавлять по надобности, но его количество не должно превышать 100 мл. Вынуть обжаренную морковь в отдельную посуду.

В казан добавить оставшееся масло и обжарить все кабачки. Не забывать постоянно помешивать кабачки, чтобы не прилипли и не подгорели. Будет достаточно довести их до легкой прозрачности.

Далее соединить в казане все обжаренные овощи. Обжаривать все вместе 15-20 минут при частом помешивании. Огонь - чуть ниже среднего.

Когда все овощи станут достаточно мягкими, перетереть их в пюре с помощью погружного блендера.

Поставить на огонь, довести до кипения, прогнать еще 10 минут под закрытой крышкой. Периодически перемешивать. В пюреобразном виде икра может "плавиться", поэтому важно крышку открывать только после того, как казан будет сдвинут с огня. Затем добавить томатную пасту (вкус томатной пасты может быть разным. Добавлять ее советуем частями, не всю сразу), соль и сахар. Снова прогнать икру в течение 10 минут под крышкой, добавить выжатый чеснок и уксус. Стручковый перец можно добавить на этапе обжаривания кабачков.

Через 3 минуты икру можно закрывать. Предварительно банки хорошо промыть, простерилизовать. Крышки прокипятить в течение 5 минут.

Советуем не снимать казан с огня, а сделать самый маленький нагрев и раскладывать икру в кипящем виде. Затем банки перевернуть.

Из этого количества получается 2 баночки по 500 гр.

Соус "Сацебели"

Ингредиенты:

- ✓ помидоры - 2 кг,
- ✓ перец сладкий - 1 кг,
- ✓ морковь - 250 гр.,
- ✓ чеснок - 250 гр.,
- ✓ кориандр сухой - 1 ч.л.,
- ✓ соль - 1,5 ст.л.,
- ✓ базилик фиолетовый - 1 пучок,
- ✓ петрушка свежая - 2 пучка,
- ✓ сахар - 1 ст.л.

Приготовление.



Чеснок очистить, у сладкого перца удалить плодоножку и семена, разрезать на 4-6 частей. Помидоры разрезать на части, вырезать плодоножки. Морковь очистить и разрезать на части.

Прокрутить подготовленные овощи через мясорубку и варить в течение 1 часа на медленном огне с момента закипания.

Перед окончанием варки добавить соль, сахар, кориандр и зелень, мелко порезанную. Кипятить еще в течение 5 минут.

Горячий соус разлить в сухие стерилизованные банки, герметично закрыть прокипяченными крышками. Банки перевернуть вверх дном, укутать и оставить до полного остывания.

Из указанного количества ингредиентов получается 2,5 литра соуса. Хранить в сухом прохладном месте.

Борщевая заправка со свеклой и капустой

Сейчас стало популярным заготавливать борщевую заправку на зиму, это актуально при быстром

ритме жизни. С такой заготовкой зимой нужно сделать всего несколько простых шагов: приготовить бульон, добавить картофель и выложить борщевую заправку.

Ингредиенты:

- ✓ свекла - 1 кг,
- ✓ капуста - 1 кг,
- ✓ помидоры - 1 кг,
- ✓ болгарский перец - 1 кг,
- ✓ морковь - 500 гр.,
- ✓ репчатый лук - 300 гр.,
- ✓ петрушка - 200 гр.,
- ✓ чеснок - 50 гр.

Заливка:

- ✓ вода - 1,1 л.,
- ✓ сахар - 6 ст.л.,
- ✓ соль - 5 ст.л.,
- ✓ томатная паста (по желанию) - 300 гр.

Дополнительно:

- ✓ перец черный горошек,
- ✓ лавровый лист,
- ✓ уксус 7%.

Приготовление.

Свеклу с морковью отварить до готовности, охладить.

Капусту нашинковать. Лук нарезать кубиком. Помидоры прокрутить через мясорубку. Перец нарезать кубиком. Измельчить петрушку.

Приготовить заливку. Во 2-ю кастрюлю влить воду, довести до кипения. Добавить сахар,

соль и, по желанию, томатную пасту, перемешать. Все нарезанное сложить в кастрюлю емкостью 10 л. Добавить пропущенный через пресс чеснок. Влить заливку, перемешать, довести до кипения, кипятить 10 минут.

Свеклу с морковью очистить и натереть на крупной терке. Выложить в кастрюлю, перемешать содержимое, довести до кипения и готовить 5 минут.

На дно каждой простерилизованной банки положить несколько горошин черного перца, 1 лавровый лист и 1 ч.л. 7% уксуса, разлить заправку по банкам и закатать. Перевернуть, укутать одеялом и оставить до остывания.

Заморозка для овощного рагу

Заморозка овощей для рагу выручит вас зимой, когда в магазинах совсем нет свежих овощей для создания такого блюда.

Ингредиенты:

- ✓ баклажан - 1 шт.,
- ✓ кабачок - 1 шт.,
- ✓ цуккини - 1 шт.,
- ✓ помидор - 3-4 шт.,
- ✓ горошек зеленый - 100 г (очищенный),
- ✓ морковь - 2 шт.

Приготовление.



Промыть кабачок, цуккини и баклажан, срезать хвостики и нарезать полушайбами, выкладывая нарезку в глубокую миску. Если баклажан из горьких сортов, залить его водой и всыпать 1 ч.л. соли, оставляя нарезку в рассоле примерно на

15-20 минут. Затем промыть и добавить в емкость к кабачкам.

Очистить морковь, промыть и нарезать кружочками в емкость. Помидоры промыть, вырезать зеленые сердцевинки, нарезать порционными ломтиками.

Очистить зеленый горошек, удаляя стручки, промыть в воде, 2 минуты отбланшировать в кипятке и снова окунуть в холодную воду. После этого добавить к остальным овощам. Перемешать все нарезки между собой.

Поместить овощной микс в пакеты, контейнеры для заморозки. Тщательно завязать или закупорить, поместить в морозильную камеру до зимы.

Важно!

Замораживать можно любые овощные миксы, но не подлежат заморозке: картофель, белокочанная или краснокочанная капуста, лук и чеснок, так как такие овощи теряют и вкус, и форму. К тому же их легко найти зимой в любом магазине или супермаркете.

Приятного аппетита!



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2021 г. с. Октябрьское №264

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Пригородный район"

В целях повышения качества и доступности муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г., №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и на основании Устава МО Пригородный район **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Пригородный район".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы АМС МО Пригородный район РСО-Алания Джиева В.З.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте АМС МО Пригородный район.

Глава администрации:

Р. ЕСИЕВ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
АМС МО Пригородный район
№264 от 28 июля 2021 г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Пригородный район"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления АМС МО Пригородный район (далее - администрация) муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Пригородный район" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при осуществлении полномочий по регулированию административных процедур и административных действий.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, на которых в установленном законодательством РФ случаях лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - заявитель), либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленном в установленном гражданским законодательством РФ порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

1.3. Место расположения администрации и органа, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги:

Адрес: **с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, 129.**
 График работы: с **09:00** до **18:00**, перерыв - с **13:00** до **14:00**.

Официальный сайт администрации в сети Интернет: **www.prigams.ru.**

Адрес электронной почты (e-mail): **amsu2006@yandex.**

Контактный телефон для справок (получения информации): **2-26-12.**

1.4. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в администрации с использованием средств телефонной связи, электронной почты, на официальном сайте администрации в сети Интернет, через средства массовой информации, на информационном стенде.

1.5. При приеме посетителей и заявлений специалист дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Прием заявления и консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется не более 10 минут. В случае, если на текущий момент консультация не может быть предоставлена либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить направить письменное заявление.

1.6. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7. Ответы на письменные заявления даются в сроки, установленные законодательством. Специалисты квалифицированно готовят разъяснение в пределах своей компетенции. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом - в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки указанного в заявке заявителя. При консультировании по электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя.

1.8. Установление личности заявителя осуществляется путем идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных ч.18 ст.14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г., №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Пригородный район" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации местного самоуправления МО Пригородный район (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- включение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории МО Пригородный район (далее - реестр);

- отказ во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявки в уполномоченный орган.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 6.10.2003 г., №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.07.2010 г., №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным законом от 28.12.2009 г., №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.06.1998 г., №89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

- постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 г., №1039 "Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра";

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.6.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя).

2.6.1.2. Заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявка), содержащая следующую информацию:

а) данные о заявителе (представителе заявителя, при его наличии): фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов (документа) (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), почтовый адрес, данные для связи с заявителем (номер контактного телефона, адрес электронной почты);

- для юридических лиц: полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные;

б) данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО, содержащие:

- географические координаты;

- данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО (покрытие, площадь, количество размещенных или планируемых к размещению контейнеров или бункеров с указанием их объема);

в) данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (площадке) накопления ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующем месте (на площадке);

г) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о включении в состав общего имущества многоквартирного дома места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);

д) способ получения результата рассмотрения заявки.

2.6.1.3. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте, масштаба 1:2000.

2.6.1.4. Решение о согласии создания места (площадки) накопления ТКО, выданное уполномоченным органом.

2.6.2. Документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

2.7. Основанием для отказа в приеме у заявителя документов является предоставление неполного комплекта документов, указанных в п.2.6 настоящего административного регламента.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Несоответствие заявки установленной форме;

2.9.2. Несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства МО Пригородный район, законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных нормативных правовых актов РФ, устанавливающих требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного рабочего дня с момента поступления заявки.

Заявитель предоставляет документы, указанные в п.2.6 настоящего административного регламента, в уполномоченный орган. Главный специалист отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства АМС МО Пригородный район РСО-Алания Дряева И.Г. проверяет представленные заявителем документы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги: в день подачи (поступления) заявки и документов, поданных заявителем в уполномоченный орган.

2.14. Места ожидания оборудуются сиденьями местами, количество которых определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, и столами для заполнения документов.

2.15. Рабочее место специалиста обеспечивает необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, стульями и столом.

2.16. Вход и передвижения по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей. Столы, предназначенные для написания заявлений, размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок) лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья.

2.17. В случае обращения граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) и иных маломобильных граждан специалист, ответственный за прием граждан, осуществляет прием в специально оборудованном помещении (месте), для обеспечения приема граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) и иных маломобильных граждан.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения обеспечивается:

- разъяснение в доступной форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, ознакомление с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги, оформление необходимых для ее предоставления документов;

- содействие при входе и выходе из помещения;

- сопровождение и оказание помощи при передвижении в помещениях;

- допуск в помещение, где предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.18. Места для предоставления муниципальной услуги обеспечиваются условиями для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 г., №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". Муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида либо по согласованию с одним из общественных объединений инвалидов, действующих на территории района, либо в дистанционном режиме.

2.19. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения гражданина (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за предоставление информации;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и на информационных стендах, размещенных в помещении администрации.

2.20. На информационных стендах в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- месторасположение, график (режим) работы специалистов;

- номера телефонов для справок (консультаций);

- образцы заполнения заявлений;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.



2.21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- число поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.22. Муниципальная услуга в электронном виде и через multifunctional центры не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента;
- 3) принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр;
- 4) подготовка и выдача (направление) заявителю уведомления;
- 5) внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки от заявителя в уполномоченный орган с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Специалист проверяет заявку и приложенные к ней документы на наличие в них информации, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявки - в день поступления в уполномоченный орган.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается день регистрации сотрудником заявки со всеми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

При направлении почтой заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данной заявки.

3.2.4. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 15 минут.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки от заявителя в уполномоченный орган с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным п.2.6 настоящего административного регламента.

3.3.3. Срок исполнения административной процедуры рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов составляет 3 календарных дня со дня регистрации заявки.

3.3.4. Результатом административной процедуры является установление соответствия или несоответствия заявки и документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

3.4. Принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявки и документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

3.4.2. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.4.3. В случае несоответствия заявки и документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, уполномоченный орган принимает решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня завершения административной процедуры, указанной в п.3.3 административного регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.4.6. Повторное обращение заявителя осуществ-

ляется в порядке, предусмотренном для подачи заявки на бумажном носителе в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.5. Подготовка и выдача (направление) заявителю уведомления.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.5.2. Специалист оформляет на бланке уполномоченного органа уведомление о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр, которое подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.5.3. Срок исполнения административной процедуры направления (выдачи) уведомления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр заявителю - не позднее 5 календарных дней со дня регистрации заявки.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.6. Внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.6.2. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении в реестр сведений о месте (площадке) накопления ТКО специалист вносит сведения о месте (площадке) накопления ТКО в реестр на бумажном носителе и в электронном виде.

3.6.3. Результатом административной процедуры является внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок предоставления административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требований к предоставлению муниципальной услуги, а также за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка проводится в обязательном порядке по обращению заявителя.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами РСО-А, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами РСО-А, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РСО-А, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами РСО-А, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РСО-А, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 г., №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение, действия (бездействия) работника подается руководителю, жалоба на решение, действия (бездействия) руководителя подается первому заместителю главы администрации, а действия (бездействия) первого заместителя главы администрации обжалуются путем обращения к главе администрации.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника в приеме документов у заявителя, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами РСО-А, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в п.5.7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в п.5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии п.5.5 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложения к настоящему административному регламенту см. на официальном сайте АМС МО Пригородный район.

Специалист предупреждает

Правила поведения при паводке, наводнении

Паводок, наводнение - это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке, озере в период снеготаяния, ливней, ветровых нагонов воды, при заторах и т.п.



Факторы опасности наводнений и паводков: разрушение домов и зданий, мостов; размыв железнодорожных и автомобильных дорог; аварии на инженерных сетях; уничтожение посевов; жертвы среди населения и гибель животных.

Вследствие наводнения, паводка начинается проседание домов и земли, возникают сдвиги и обвалы.

Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка

- Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами.

- Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей, окажите помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.

- Узнайте в местном самоуправлении сельского поселения место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней. В каждом населенном пункте организованы сборные (СЭП) и пункты временного размещения (ПВР) в зависимости от численности населения.

- Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты. Сложите все в чемодан.

- Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете.

- Разъедините все потребители электрического тока от электросети, выключите газ.

- Перенесите ценные вещи и продовольствие на верхние этажи или поднимите на верхние полки.

- Перегоните скот, который есть в вашем хозяйстве, на возвышенную местность.

Действия в зоне внезапного затопления во время наводнения, паводка:

- Сохраняйте спокойствие, не паникуйте.

- Быстро соберите необходимые документы, ценности, лекарства, продукты и прочие необходимые вещи.

- Окажите помощь детям, инвалидам и людям преклонного возраста. Они подлежат эвакуации в первую очередь.

- По возможности немедленно оставьте зону затопления.

- Перед выходом из дома отключите электро- и газоснабжение, погасите огонь в печах. Закройте окна и двери; если есть время, закройте окна и двери первого этажа досками (щитами).

- Отворите хлев - дайте скоту возможность спастись.

- Поднимитесь на верхние этажи. Если дом одноэтажный, займите чердачные помещения.

- До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышениях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас обнаружить.

- Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им, по возможности, помощь.

- Оказавшись в воде, снимите с себя тяжелую одежду и обувь, отыщите вблизи предметы, которыми можно воспользоваться до получения помощи.

Уважаемые жители Пригородного района!

В паводкоопасный период домовладельцы должны помнить о своей обязанности по очищению водосточных канав для стока воды, обеспечению прохода вод в соответствии с правилами благоустройства.

Ливневая канализация включает в себя устройства точечного водосбора, различные воронки, лотки, каналы, по которым движется вода, а также специализированные устройства, предотвращающие попадание какого-то мусора в общую систему водостока.

Собственник или лица, проживающие в частных домах, обязаны поддерживать дома и ограждения в исправном состоянии; проводить косметический ремонт фасадов, уборку прилегающей территории от мусора, обеспечивать сохранность имеющихся перед Домом зеленых насаждений; содержать в чистоте номерные знаки и указатели улиц.

Отдел по делам ГО и ЧС АМС МО
Пригородный район.

Объявления * Реклама * Сообщения

ПРОДАЕТСЯ

✓дом в с. Сунжа.
Тел.: 8-989-037-34-05

✓новый дом в с. Октябрьском, ул. Победы, 76.
Тел.: 8-961-825-54-98.

✓3-комнатная квартира с мебелью в с. Октябрьском, ул. П.Тедеева, 107, кв. 1.
Тел.: 8-918-831-28-99.

✓СРОЧНО 2 з/участка по 15 соток в с. Сунжа, ул. Х.Мамсурова. Недорого.
Тел.: 8-928-859-02-11.

✓з/участок в с. Камбилеевском.
Тел.: 8-938-863-97-56, 8-988-879-48-39.

✓з/участок - 7 соток - в с. Гизель. **Цена** - 350 тыс. руб.
Тел.: 8-928-486-87-47.

✓чеснок.
Тел.: 8-928-067-58-40
Юля.

✓тюки (солома пшеничная) - 65 руб./шт. Доставка - бесплатно.
Тел.: 8-977-767-99-99
Хетаг:
8-968-610-99-99 **Хасан.**

В связи с допущенными техническими ошибками в извещениях "О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях МО Пригородный район", опубликованные:

в газете "Фидиуаг" №69 (12185) от 6 июля 2021 г., на официальном сайте в сети Интернет: www.prigams.ru, на сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru извещение №060721/0558446/01 от 06.07.2020 года, внести следующие изменения: **слова** "з/у с УКН 15:08:0110140:3У1" **заменить словами** "з/у с УКН 15:08:0020101:3У1";

в газете "Фидиуаг" №80 (12196) от 31 июля 2021 г., на официальном сайте в сети Интернет: www.prigams.ru, на сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru извещение №300721/0558446/01 от 30.07.2021 г., внести следующие изменения: **слова** "Лот №12 - з/у с КН 15:08:0050144:25" **заменить словами** "Лот №12 - з/у с КН 15:08:0160208:41"; **слова** "Лот №15 - з/у с КН 15:08:0050110:614 площадью 0,02 га" **заменить словами** "Лот №15 - з/у с КН 15:08:0050110:614 площадью 0,0021 га".

ВНИМАНИЕ: отключение газа!

Уважаемые жители! ООО "Газпром межрегионгаз Владикавказ" доводит до вашего сведения, что в связи с проведением ООО "Газпром трансгаз Ставрополь" планово-профилактических работ будет произведена остановка ГРС "Октябрьский" (к-з "Дружба") с **09:00 ч. 10 августа до 09:00 ч. 11 августа т.г.**

Населенные пункты, попадающие под отключение газоснабжения, - **Октябрьское, Камбилеевское, Куртат, Дачное, Сунжа, Ир, Донгарон, Верхний и Нижний Комгарон.**

В целях соблюдения правил безопасного использования газа в быту просим жителей указанных с/п во время проведения работ перекрыть газовые краны и не пользоваться газовым оборудованием до возобновления подачи газа.

Просим отнестись с пониманием!

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ

24 часа. Женская бригада. Доставка ритуальных принадлежностей. Катафалк. Дух. Оркестр. Перевозки по России и зарубежью. Все виды туалетных услуг. Палатки, повара.

Тел.: 8-928-927-38-03.

НЕДОРОГО (ЭММА).

Качество работы гарантируем.

✓поросята.
Тел.: 8-928-492-11-96.

✓дойная корова в с. Сунжа.
Тел.: 8-928-493-06-90.

✓теленки (бычки) - 1-месячные. **Цена** - 10 тыс. руб., телка - 3-месячная. **Цена** - 15 тыс. руб., телка - 1-годовалая. **Цена** - 35 тыс. руб.
Тел.: 8-928-491-30-25.

✓телята.
Тел.: 8-918-707-21-95.

РАЗНОЕ

✓КУПЛЮ 1,5-комнатную квартиру за 1 млн руб на 1 этаже. Желательно в пос. Спутник
Тел.: 8-928-934-54-38.

✓КУПЛЮ небольшой дом недалеко от центра сс. Октябрьское или Камбилеевское.
Тел.: 8-982-506-35-39.

✓РЕСТАВРАЦИЯ одеял и матрасов.
Тел.: 8-961-825-53-03.

✓РЕМОНТ холодильников.
Тел.: 8-988-835-90-95
Валера.

✓ВОЗЬМУ деньги под проценты.
Тел.: 8-928-487-86-31, 2-11-57.

✓ИЗГОТОВЛЕНИЕ ворот, входных дверей; лексан. Быстро, качественно. Установка - бесплатно.
Тел.: 8-928-935-73-49, 8-928-487-86-31, 2-11-57.

✓ПРОКАТ посуды.
Тел.: 8-906-188-01-71, 8-928-494-83-05.

✓ШТУКАТУРКА, шпаклевка, побелка, стяжка.
Тел.: 8-989-653-72-42.

✓БРИГАДА из 2 человек из Дагестана выполняет следующие работы: фундамент, кладка, кровля, плитка, короед, брусчатка, заливка бассейна и септика и т.д. Недорого.
Тел.: 8-988-877-50-64, 8-928-689-14-76.

✓КЛАДКА, фундамент, штукатурка, шпаклевка, тротуарная плитка, поклейка обоев.
Тел.: 8-960-402-68-49, 8-919-701-94-14.

✓КЛАДБИЩЕНСКИЕ работы любой сложности.
Тел.: 8-928-855-09-06.

УБОРКА МОГИЛ на кладбищах, покраска оград и др. Опыт работы - 10 лет.
Тел.: 8-919-423-03-75 (Ирина),
8-905-488-95-90 (Татьяна).

УТЕРЯННОЕ свидетельство №3850227 о восьмилетнем образовании, выданное в 1991 г. СОШ №1 с. Октябрьского на имя **БУЗУРТА-НОВОЙ Лейлы Бексултановны**, считать недействительным.

ФИРМА «КАЗБЕК»

ОКНА и ДВЕРИ
РАССРОЧКА ОТ ЦЕХА

На 2-ое окно - сетка
Тел.: 8-960-400-28-11.

ТРЕБУЮТСЯ сотрудники в возрасте от 25 до 45 лет в кондитерский цех в с. Ир (напротив военкомата). **З/плата** - 1000 руб./день. **График работы:** 3/2 с 9.00 до 18.00.
Тел.: 8-928-935-00-85 (Зарина).

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ

Круглосуточно: обработка, доставка гроба, оркестр, дудук.
Тел.: 8-928-068-20-71, 8-918-823-48-91 (Рита).

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ

Круглосуточно: обработка, купание, одевание, доставка гроба, оркестр, дудук.
Тел.: 8-918-702-36-90 (Лариса).

ОТКАЧКА ям - 1800 руб.
Тел.: 8-928-494-82-42.

Семья ХУГАЕВЫХ выражает благодарность всем, кто разделил с ней горечь утраты **ХУГАЕВА Александра (Олега) Дзядтеевича**, и сообщает, что 40-дневные поминки состоятся 7 августа, в субботу, по адресу: с. Сунжа, ул. Плиева, 11.



Фидиуаг

Главный редактор
ДЗЕБОЕВА Р.С.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129.
Газета зарегистрирована 21 июня 2012 года в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РСО-Алания. Регистрационный номер ПИ №ТУ 15-00074.
Адрес редакции и издателя: 363100, с. Камбилеевское Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания, ул. Юрия Кучиева, 4.
Время подписания в печать 17 ч. Фактически в 16.15.

ТЕЛЕФОНЫ: гл. редактор - 2-17-52; зам. гл. редактора, ответ. секретарь - 2-10-03; отделы - 2-21-82; 2-31-52; бухгалтерия - 2-31-52; отдел рекламы и объявлений - 2-24-16; факс - 8(86738) 2-13-38.
Газета выходит 3 раза в неделю (вторник, четверг, суббота), 156 раз в год. Издаётся на осетинском и русском языках.
E-mail: fidiuag@mail.ru; fidiuag-g@rambler.ru.

За содержание материалов и рекламы ответственность несут авторы. Тираж **3184 экз.** Заказ № 874. Индекс 362015. Печать офсетная. Типография: АО «Осетия-полиграфсервис», адрес типографии: РСО-А, г. Владикавказ, пр. Коста, 11.